

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Базовая кафедра высшей школы  
ресторанного менеджмента  
(ВШРМ\_ИГ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Базовая кафедра высшей школы  
ресторанного менеджмента  
(ВШРМ\_ИГ)**

наименование кафедры

**С.В. Здрестова-Захаренкова**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
РАЗРАБОТКА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ПРОФИЛЯ / DEVELOPPEMENT DU  
PROJET PROFESSIONNEL  
НАВЫКИ ЭФФЕКТИВНОГО  
ПОИСКА РАБОТЫ**

Дисциплина ФТД.В.01.02 РАЗРАБОТКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ПРОФИЛЯ / DEVELOPPEMENT DU PROJET  
PROFESSIONNEL

Навыки эффективного поиска работы

Направление подготовки / 38.03.02 "Менеджмент" профиль подготовки  
специальность 38.03.02.16 "Высшая школа ресторанного  
менеджмента"

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2019

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

направление 38.03.02 "Менеджмент" профиль подготовки 38.03.02.16

---

"Высшая школа ресторанного менеджмента"

---

очная форма обучения

---

год набора 2019

---

Программу  
составили

канд.экон.наук, доцент, Данилова А.С.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины ФТД.2 «Навыки эффективного поиска работы» формирование студентов знаний, умений и навыков, необходимых им для успешной работы в качестве бакалавров менеджмента, формирование конкурентоспособной личности выпускника

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать базовые представления о современном рынке труда и его особенностях в конкретной сфере деятельности;
- обеспечить теоретическими знаниями и сформировать практические умения для решения вопросов трудоустройства;
- познакомить с основными принципами поиска работы и закрепления на рабочем месте;
- выработать навыки эффективного общения с работодателем;
- обучить приемам эффективной самопрезентации;
- сформировать мотивацию к активному участию в планировании и продвижении своей карьеры;
- способствовать профессиональному становлению личности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>
<b>ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<b>ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>
<b>ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Навыки эффективного поиска работы» входит в модуль дисциплин «Факультативы» базовой части профессионального

цикла (ФТД.2) направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «Культура бизнес общения: Деловые коммуникации» базируется на изучении в полном объеме таких дисциплин как: «Введение в профессию», «Основы профессиональной компетенции», «Культура бизнес общения: Теория и практика речевого общения». «Тренинг "Практический менеджмент"», «Психология личности», «Самоменеджмент и лидерство», «Техники продаж».

Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины используются в дальнейшем при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		8
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1 (36)</b>	<b>1 (36)</b>
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>		

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Современный рынок труда: анализ, тенденции развития	3	3	0	6	
2	Занятость и безработица	3	3	0	6	
3	Понятие карьеры и карьерная стратегия	3	3	0	6	
4	Стратегия и тактика поиска работы	3	3	0	6	
5	Технология самопрезентации	3	3	0	6	
6	Собеседования	3	3	0	6	
Всего		18	18	0	36	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Современный рынок труда: анализ, тенденции развития	3	2	0
2	2	Занятость и безработица	3	2	0
3	3	Понятие карьеры и карьерная стратегия	3	1	0

4	4	Стратегия и тактика поиска работы	3	1	0
5	5	Технология самопрезентации	3	1	0
6	6	Собеседования	3	1	0
Всего			18	8	0

### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Современный рынок труда: анализ, тенденции развития	3	1	0
2	2	Занятость и безработица	3	1	0
3	3	Понятие карьеры и карьерная стратегия	3	2	0
4	4	Стратегия и тактика поиска работы	3	2	0
5	5	Технология самопрезентации	3	2	0
6	6	Собеседования	3	2	0
Всего			18	10	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература		
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Резник С. Д., Сочилова А. А.	Основы личной конкурентоспособности менеджера: учебное пособие по направлению "Менеджмент"	Москва: ИНФРА-М, 2014
Л1.2	Кибанов А. Я.	Управление персоналом организации: учебник для высших учебных заведений по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда": рекомендовано Министерством образования Российской Федерации	Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Резник С. Д., Соколов С. Н., Удалов Ф. Е., Бондаренко В. В., Резник С. Д.	Персональный менеджмент: учебник для студентов вузов	Москва: ИНФРА-М, 2010
Л2.2	Кибанов А. Я.	Управление персоналом: теория и практика. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала: учебно-практическое пособие по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации"	Москва: Проспект, 2015
Л2.3	Данилова А. С., Здрестова-Захаренкова С. В., Федорова О. М.	Основы профессиональной компетенции: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2016

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	ЭОК Навыки эффективного поиска работы (38.03.02 Менеджмент)	<a href="http://e.sfu-kras.ru">http://e.sfu-kras.ru</a>
Э2	Консультант плюс	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
Э3	Научная библиотека СФУ	<a href="http://www.bik.sfu-kras.ru">www.bik.sfu-kras.ru</a>
Э4	Госкомстат РФ	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
Э5	Ресторатор Шеф	<a href="http://www.restorator.chef.ru">www.restorator.chef.ru</a>
Э6	Ресторановед	<a href="http://www.restoranoved.ru">www.restoranoved.ru</a>



## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины предполагает работу на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельную работу. Контроль за усвоением теоретического материала осуществляется на семинарских занятиях в форме опроса по пройденной теме, заслушивания подготовленных выступлений, рефератов, решения ситуационных заданий в аудитории, проверки домашних заданий.

Тематика вопросов для подготовки к семинарам дается в планах семинарских занятий, входящих в состав УМО дисциплины.

На самостоятельную работу студента отводится 36 часа, в том числе:

изучение теоретического курса и закрепления практического материала (ТО) – 6

задания в ЭОК (анализ и написание реферат, эссе) - 12

Рекомендации по организации самостоятельной работы определены методическими указаниями для СРС, входящих в состав УМО

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Microsoft Windows XP SP3,
9.1.2	Microsoft Office 2007 SP3,
9.1.3	Microsoft Office Project Professional 2007,
9.1.4	Microsoft Office Visio Standart 2007,
9.1.5	Microsoft Visual Studio Proftssional 2005

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

9.2.1	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: <a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>
9.2.2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a> [постоянный] подробнее...
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ: <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a> (доступ к полному тексту), <a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> (доступ к каталогу)
9.2.4	Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: <a href="http://grebennikon.ru">http://grebennikon.ru</a>
9.2.5	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a>
9.2.6	Электронно-библиотечная система «Лань»: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
9.2.7	Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»»: <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>

9.2.8	Электронно-библиотечная система «Прспект»: <a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>
9.2.9	Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>
9.2.1 0	POLPRED.COM Обзор СМИ <a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a>

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные и практические занятия по дисциплине проводятся в специализированных аудиториях (ауд. 5-22, 5-21), оборудованных наглядными материалами (стендами) по основным проблемным моментам изучаемого курса. В процессе преподавания дисциплины используются электронно-технические средства (ноутбук, проектор, экран), позволяющие проводить презентации изучаемого материала; плакаты – иллюстративные материалы.